

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Yhteistyösopimus Tammelan stadionin edustustilaisuuksien toimintaperiaatteista
TRE:1298/00.04.00/2024

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Suhdetoiminta- ja markkinointipäällikkö Iina Ojala, puh. 040 8016189,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Ilves Stadion Oy:n ja Tampereen kaupungin välinen yhteistyösopimus kaupungin edustustilaisuuksien toimintaperiaatteista Tammelan stadionilla hyväksytään liitteen mukaisesti.

Yhteistyösopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään suhdetoiminta- ja markkinointipäällikkö.

Sopimus voidaan allekirjoittaa, kun päätös saanut lainvoiman.

Perustelut

Kilpailukyky ja innovaatiot -ryhmän johtaja Teppo Rantanen:

Tampereen kaupunki omistaa Tammelan stadionin. Sivistyspalvelujen palvelualueen johtaja Lauri Savisaaren päätöksellä 22.6.2023 § 34 Tammelan stadionin operaattorin hankinta käyttöoikeussopimuksena, TRE:1435/02.07.01/2023, Tammelan stadionin operaattoriksi on valittu Ilves-Edustus Oy:n. Ilves-Edustus Oy:n vastuut ja asema ovat siirtyneet hankintamenettelyä varten perustetulle Ilves Stadion Oy:lle, jonka kanssa käyttöoikeussopimus on allekirjoitettu. Käyttöoikeussopimus on voimassa 1.1.2029 saakka.

Tammelan stadionilla järjestettävien Tampereen kaupungin edustustilaisuuksien periaatteista ja toimintatavoista tulee sopia erikseen. Laadittavan yhteistyösopimuksen pohjana toimii operaattorin kanssa tehty stadionin käyttöoikeussopimus ja sen voimassaoloaika.

Yhteistyösopimuksessa sovitaan Tammelan stadionilla järjestettävien tapahtumien Tampereen kaupungin kiintiöstä, joka osoitetaan stadionin kolmannen kerroksen tapahtumatilaa ja katsomoon. Sopimuksessa määritellään mm. henkilömäärät, varausvahvistusten määrääjat ja kiintiön siirto-oikeudet sekä VIP-pakettien hinnoittelu.

Yhteistyösopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään suhdetoiminta- ja markkinointipäällikkö.

Hallintosäännön 36 § 35)-kohdan mukaan konsernijohtaja päättää sopimusten hyväksymisestä, ellei muualla toisin määrätä.

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Iina Ojala, Erika Eischer, Erika McSherry, Pirjo Rantanen, Minna Merikoski, Risto Niklas-Salminen (Ilves Stadion Oy), Jukka Etu-Seppälä, Lauri Savisaari, Anne Valtakari

Liitteet:

1 Yhteistyösopimus edustustilaisuuksista Tammelan Stadionilla, Ilves Stadion Oy - Tampereen kaupunki

Allekirjoitus

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 15.3.2024 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 15.3.2024 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere
15.03.2024

Mia Helin
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 59

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.